

**Российская Федерация**

**Кемеровская область - Кузбасс**

**Мысковский городской округ**

**Совет народных депутатов Мысковского городского округа**

**(шестой созыв)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 2 марта 2021г. № 14-н**

Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Мысковского городского округа и отраслевых органов администрации Мысковского городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

Принято

Советом народных депутатов

Мысковского городского округа

25 февраля 2021 года

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=ADFADFE00C81D11B635C18FFCAE13C382E06CA777FC412C60253D30F13621873BDFC7B6114CD2D9024541E781B2742BD796957660C0DDD0BJBtAO) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [пунктом 44 части 2 статьи 32](consultantplus://offline/ref=ADFADFE00C81D11B635C06F2DC8D63342A089C7A7FC61F935F0C8852446B1224FAB3222350C02993255B4B2F54261EFB2C7A55670C0FDC17B91867JCt9O) Устава Мысковского городского округа, Совет народных депутатов Мысковского городского округа

**р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления Мысковского городского округа и отраслевых органов администрации Мысковского городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, согласно приложению к настоящему решению.

2. Органам местного самоуправления Мысковского городского округа, отраслевым органам администрации Мысковского городского округа привести в соответствие с настоящим решением свои штатные расписания.

3. Признать утратившими силу:

решение Мысковского городского Совета народных депутатов от 17.09.2009 № 53-н «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»;

решение Мысковского городского Совета народных депутатов от 23.06.2011 № 30-н «О внесении изменения в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, утвержденное Решением Мысковского городского Совета народных депутатов от 17.09.2009 № 53-н»;

решение Мысковского городского Совета народных депутатов от 22.03.2012 № 14-н «О внесении изменений в Решение Мысковского городского Совета народных депутатов от 17.09.2009 № 53-н «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»;

решение Мысковского городского Совета народных депутатов от 13.12.2012 № 68-н «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, утвержденное решением Мысковского городского Совета народных депутатов от 17.09.2009 № 53-н»;

решение Мысковского городского Совета народных депутатов от 31.01.2013 № 7-н «О внесении изменений в Решения Мысковского городского Совета народных депутатов от 22.03.2012 № 14-н, от 13.12.2012 № 68-н»;

решение Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 22.10.2013 № 11-н «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, утвержденное Решением Мысковского городского Совета народных депутатов от 17.09.2009 № 53-н»;

решение Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 16.08.2016 № 52-н «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, утвержденное Решением Мысковского городского Совета народных депутатов от 17.09.2009 № 53-н»;

решение Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 25.12.2017 № 69-н «О внесении изменений в Решение Мысковского городского Совета народных депутатов от 17.09.2009 № 53-н «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»;

решение Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 21.03.2018 № 15-н «О внесении изменений в Решение Мысковского городского Совета народных депутатов от 17.09.2009 № 53-н «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»;

решение Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 19.12.2018 № 25-н «О внесении изменений в Решение Мысковского городского Совета народных депутатов от 17.09.2009 № 53-н «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»;

решение Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 22.01.2020 № 1-н «Об увеличении должностных окладов и внесении изменений в Решение Мысковского городского Совета народных депутатов от 17.09.2009 № 53-н «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы».

4. Настоящее решение направить главе Мысковского городского округа для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета народных депутатов Мысковского городского округа по развитию местного самоуправления и безопасности, администрацию Мысковского городского округа.

**Председатель Совета народных депутатов**

**Мысковского городского округа А.М. Кульчицкий**

**Глава Мысковского городского округа Е.В. Тимофеев**

**Приложение**

**к решению Совета народных депутатов**

**Мысковского городского округа**

**от 02.03.2021г. № 14-н**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ОТРАСЛЕВЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления Мысковского городского округа и отраслевых органов администрации Мысковского городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее - Положение), устанавливает размер и условия оплаты труда работников органов местного самоуправления Мысковского городского округа и отраслевых органов администрации Мысковского городского округа, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее - работники; работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы).

1.2. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляется за счет средств бюджета Мысковского городского округа.

2. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные

к должностям муниципальной службы

2.1. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью, не отнесенной к должностям муниципальной службы (далее - должностной оклад);

2) надбавок к должностному окладу в зависимости от замещаемой должности;

3) премий по результатам работы за месяц;

4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) материальной помощи;

7) иных выплат, предусмотренных муниципальными правовыми актами Мысковского городского округа.

2.2. На должностной оклад и все иные выплаты работникам начисляется районный коэффициент.

2.3. Работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, производится выплата за работу в ночное время, за каждый час работы в ночное время часовая ставка заработной платы повышается на 50 процентов по сравнению с установленной за работу в обычных условиях. Ночным считается время с 22-00 часов до 06-00 часов утра. Оплата работы в праздничный день производится не менее чем в двойном размере по сравнению с установленной за работу в обычных условиях.

2.4. Надбавки и премии, предусмотренные [пунктом 2.1](#Par56) настоящего Положения, выплачиваются работникам в пределах средств фонда оплаты труда.

3. Размеры должностных окладов работников, замещающих должности,

не отнесенные к должностям муниципальной службы

Должностные оклады работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) |
| 1 | Начальник отдела в управлении, комитете | 10850 |
| 2 | Программист 1 категории, экономист 1 категории, бухгалтер 1 категории, юрисконсульт, старший инспектор, специалист | 7287 |
| Инспектор | 5991 |
| 3 | Водитель | 9715 |
| Комендант | 4374 |
| 4 | Рабочая профессия 4 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 4374 |
| Рабочая профессия 3 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 4049 |
| Рабочая профессия 1, 2 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3404 |

4. Надбавки к должностному окладу работников, замещающих

должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

4.1. Надбавки к должностному окладу работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, включают:

1) ежемесячную надбавку за выслугу лет (кроме должностей [4 группы](#Par70));

2) ежемесячную надбавку за сложность, напряженность и специальный режим работы;

3) ежемесячную процентную надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (кроме должностей [4 группы](#Par70)).

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа работы и группы должности, устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа  должностей | Выслуга лет | Ежемесячная надбавка к должностному окладу, % |
| [1](#Par70), [2](#Par70) | от 1 до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |
| [3](#Par70) | от 1 года до 8 лет | 10 |
| от 8 лет до 13 лет | 15 |
| от 13 лет до 18 лет | 20 |
| от 18 лет до 23 лет | 25 |
| 23 года и выше | 30 |

В стаж (общую продолжительность) работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы;

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5) на должностях в органах местного самоуправления Мысковского городского округа, отраслевых органах администрации Мысковского городского округа.

4.3. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается лицом, наделенным правом приема и увольнения работника, при заключении трудового договора с учетом характера работы (далее - работодатель), условий труда и квалификации работника.

Величина ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается в размере до 100% должностного оклада.

Водителям устанавливается надбавка за классность в размере:

до 30% должностного оклада - водителям 1 класса;

до 15% должностного оклада - водителям 2 класса.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Премирование работников, замещающих должности, не отнесенные

к должностям муниципальной службы

5.1. Работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, по решению работодателя могут выплачиваться следующие виды премий:

5.1.1. Премия по результатам работы за месяц в размере:

до 150 % должностного оклада - лицам, замещающим должности [1 группы](#Par70);

до 100 % должностного оклада - лицам, замещающим должности [2](#Par70), [3](#Par70), [4](#Par70) групп.

5.1.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, может выплачиваться работникам по решению работодателя, в размере до 100 % должностного оклада.

5.2. Премирование работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска работникам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

6.1. Работникам один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата в размере:

- двух должностных окладов - работникам, замещающим должности [1](#Par70), [2](#Par70), [3 групп](#Par70);

- одного должностного оклада - работникам, замещающим должности [4 группы](#Par70).

6.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по заявлению работника на основании приказа работодателя.

6.3. При разделении отпуска на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится к одной из частей отпуска, указанной в заявлении работника.

Работникам, впервые принятым на работу в текущем календарном году, которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени с момента приема на работу до окончания календарного года, в последнем месяце календарного года.

В том случае, если работнику в текущем календарном году не был предоставлен отпуск по производственной необходимости и с его согласия, единовременная выплата осуществляется в последнем месяце текущего календарного года.

При увольнении работника единовременная выплата осуществляется за фактически отработанное им время в текущем календарном году.

В случае увольнения работника, которому единовременная выплата уже была выплачена в текущем календарном году в полном объеме, производится ее перерасчет с учетом фактически отработанного времени и удержание излишне выплаченных сумм.

Перерасчет и удержание излишне выплаченных сумм единовременной выплаты не производятся:

1) при прекращении трудовых отношений с работником в соответствии с [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=64C3A3F4A504F78AF788E71EB8A467BF7A65BE2E9DC5C35BFE24DC509D767113F80E47A4283C3415E0CDB9E5132FB6BE0B6B28DC05R1ZDH), [2 части 1 статьи 81](consultantplus://offline/ref=64C3A3F4A504F78AF788E71EB8A467BF7A65BE2E9DC5C35BFE24DC509D767113F80E47A4283D3415E0CDB9E5132FB6BE0B6B28DC05R1ZDH) Трудового кодекса Российской Федерации;

2) при прекращении трудового договора с работником по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

7. Материальная помощь работникам, замещающим должности,

не отнесенные к должностям муниципальной службы

7.1. Материальная помощь работникам выплачивается в размере одного должностного оклада по заявлению работника один раз в год на основании приказа работодателя.

7.2. Работнику, впервые принятому на работу, материальная помощь выплачивается пропорционально должностному окладу за отработанный им период с момента приема на работу до окончания календарного года в соответствии с [пунктом 7.1](#Par194) настоящего раздела.

В случае увольнения работника, которому материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, производится ее перерасчет с учетом фактически отработанного времени и удержание излишне выплаченных сумм.

Перерасчет и удержание излишне выплаченных сумм материальной помощи не производятся:

1) при прекращении трудовых отношений с работником в соответствии с [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=64C3A3F4A504F78AF788E71EB8A467BF7A65BE2E9DC5C35BFE24DC509D767113F80E47A4283C3415E0CDB9E5132FB6BE0B6B28DC05R1ZDH), [2 части 1 статьи 81](consultantplus://offline/ref=64C3A3F4A504F78AF788E71EB8A467BF7A65BE2E9DC5C35BFE24DC509D767113F80E47A4283D3415E0CDB9E5132FB6BE0B6B28DC05R1ZDH) Трудового кодекса Российской Федерации;

2) при прекращении трудового договора с работником по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

8. Формирование фонда оплаты труда работников, замещающих

должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

8.1. При формировании фонда оплаты труда работников, сверх суммы средств, направленных для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

8.1.1. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 4 должностных окладов.

8.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы - в размере 12 должностных окладов.

8.1.3. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностных окладов.

8.1.4. Премий по результатам работы за месяц - в размере 12 должностных окладов.

8.1.5. Премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2 должностных окладов.

8.1.6. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов.

8.2. К выплатам, предусмотренным пунктом 8.1 настоящего Положения, применяется районный коэффициент.

8.3. Работодатель вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными [подпунктом 2.1](#Par56) настоящего Положения.