СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 19 апреля 2016 г. № 27-н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

СЛУЖАЩИМИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНОЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ

ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ

ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ

К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии со [статьей 12](consultantplus://offline/ref=3D1A7FDA68398B54D63C9C17DFB00AD1D3BC5BF94254B8A9EF8F6F20BB2283A92AF06B9A0C6F0C666B8E01FBF2B46556C7F4DFE9j1j6J) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=3D1A7FDA68398B54D63C9C17DFB00AD1D3BC5BF84655B8A9EF8F6F20BB2283A92AF06B930C6353637E9F59F7F1A87B52DDE8DDEB15jFj4J) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь [Указом](consultantplus://offline/ref=3D1A7FDA68398B54D63C9C17DFB00AD1D0B55BF5485AB8A9EF8F6F20BB2283A938F0339F0F6646372BC50EFAF2jAjBJ) Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», [статьей 32](consultantplus://offline/ref=3D1A7FDA68398B54D63C821AC9DC55DDD6B705F04355B1F8B4D0347DEC2B89FE6DBF32D14A6959372DD805F9FBFE34168CFBDEE909F5CEF1CC3177j5j5J) Устава Мысковского городского округа, Совет народных депутатов Мысковского городского округа решил:

1. Утвердить [Положение](#P38) о порядке сообщения муниципальными служащими Совета народных депутатов Мысковского городского округа, муниципальной ревизионной комиссии о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Настоящее Решение направить главе Мысковского городского округа для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Совета народных депутатов Мысковского городского округа по развитию местного самоуправления и безопасности (Е.А. Краснов).

Председатель

Совета народных депутатов

Мысковского городского округа

Е.В.ТИМОФЕЕВ

Первый заместитель главы

Мысковского городского округа

по городскому хозяйству и строительству

В.В.КУЗНЕЦОВ

Приложение

к Решению Совета народных депутатов

Мысковского городского округа

от 19.04.2016 № 27-н

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СОВЕТА НАРОДНЫХ

ДЕПУТАТОВ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНОЙ

РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ

ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,

КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Совета народных депутатов Мысковского городского округа (далее - Совет народных депутатов), председателем муниципальной ревизионной комиссии (далее - муниципальный служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с [пунктом 11 части 1 статьи 12](consultantplus://offline/ref=3D1A7FDA68398B54D63C9C17DFB00AD1D3BC5BF94254B8A9EF8F6F20BB2283A92AF06B9A0C6F0C666B8E01FBF2B46556C7F4DFE9j1j6J) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5. Муниципальные служащие обязаны в письменной форме согласно [приложению](#P104) к настоящему Положению уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председателя Совета народных депутатов Мысковского городского округа не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Уведомление представляется муниципальными служащими лично или по почте в Совет народных депутатов.

При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи председателя Совета народных депутатов Мысковского городского округа или лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы - оформить письменное уведомление.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Совете народных депутатов, назначается распоряжением председателя Совета народных депутатов.

7. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной [пунктами 5](#P49), [6](#P50) Положения, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Уведомление должно содержать сведения:

1) о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);

2) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

9. Уведомление подается муниципальным служащим лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений).

В журнале регистрации уведомлений указываются регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему уведомление, под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления иным способом в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим уведомление о получении.

10. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, передает председателю Совета народных депутатов Мысковского городского округа поступившее уведомление в день его регистрации.

11. Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по решению председателя Совета народных депутатов Мысковского городского округа может проводиться проверка лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

Муниципальный служащий, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

12. Председатель Совета народных депутатов Мысковского городского округа направляет уведомление (и результаты проверки в случае ее проведения) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и предприятий Мысковского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 12](#P71) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) председателю Совета народных депутатов Мысковского городского округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

14. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 12](#P72) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия рекомендует председателю Совета народных депутатов Мысковского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

15. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, обеспечивает информирование о принятом председателем Совета народных депутатов Мысковского городского округа решении лицо, представившее уведомление, в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

17. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими

Совета народных депутатов Мысковского

городского округа, муниципальной

ревизионной комиссии о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю Совета народных депутатов

Мысковского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих,

руководителей муниципальных учреждений и предприятий Мысковского городского

округа и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего

уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)