СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 22 августа 2018 г. № 51-н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИМЕНЕНИЯ

ВЗЫСКАНИЙ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ

ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ

ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ

ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ

КОРРУПЦИИ

Принято

Советом народных депутатов

Мысковского городского округа

21 августа 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава Мысковского городского округа, Совет народных депутатов Мысковского городского округа решил:

1. Утвердить [Положение](#P44) о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим органов местного самоуправления Мысковского городского округа за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Положение), согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Совета народных депутатов Мысковского городского округа от 19.08.2014 № 47 «"Об утверждении Порядка применения взысканий к муниципальным служащим Совета народных депутатов Мысковского городского округа за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

3. Настоящее Решение направить главе Мысковского городского округа для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Совета народных депутатов Мысковского городского округа по развитию местного самоуправления и безопасности (Е.А. Краснов).

Председатель

Совета народных депутатов

Мысковского городского округа

Е.В.ТИМОФЕЕВ

Глава

Мысковского городского округа

Д.Л.ИВАНОВ

Приложение

к Решению Совета народных депутатов

Мысковского городского округа

от 22.08.2018 № 51-н

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ

СЛУЖАЩИМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МЫСКОВСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ,

ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА

ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»" (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ) определяет порядок и сроки применения к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мысковского городского округа (далее - муниципальный служащий), взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ.

2. Взыскания за коррупционные правонарушения, указанные в [пункте 1](#P52) настоящего Положения (далее - коррупционные правонарушения), применяются руководителем соответствующего органа местного самоуправления Мысковского городского округа (далее - органа местного самоуправления) или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

3. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной лицом, ответственным за кадровую работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендаций комиссии органа местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада лица, ответственного за кадровую работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего - только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

4. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления или иного лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), которое принимается отдельно в отношении каждого муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Кемеровской области.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

5. В ходе проверки лицо, ответственное за кадровую работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки.

Запрос о представлении письменного объяснения от муниципального служащего (далее - запрос) оформляется в письменной форме за подписью лица, ответственного за кадровую работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Письменное объяснение подается муниципальным служащим на имя руководителя органа местного самоуправления и представляется лицу, ответственному за кадровую работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня получения муниципальным служащим запроса.

Если в указанный срок объяснение муниципальным служащим не представлено, то лицом, ответственным за кадровую работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составляется акт о непредставлении объяснений, который подписывается должностным лицом, составившим акт, а также двумя муниципальными служащими, подтверждающими непредставление муниципальным служащим письменных объяснений. Акт составляется в течение рабочего дня, следующего за последним днем срока, установленного для его представления, и приобщается к материалам проверки.

6. По завершении проверки лицом, ответственным за кадровую работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные в результате проверки.

Доклад о результатах проверки не позднее трех рабочих дней со дня срока ее завершения представляется руководителю органа местного самоуправления либо лицу, уполномоченному исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), поручившему проведение проверки.

В случае если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не свидетельствуют о наличии коррупционного правонарушения, в докладе делается вывод об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания.

В случае если по результатам проверки определено, что выявленные факты и обстоятельства свидетельствуют о допущенном коррупционном правонарушении, в докладе о результатах проверки в отношении муниципального служащего предлагается один из видов взысканий, предусмотренных статьей 27 Федерального закона № 25-ФЗ.

7. Муниципальный служащий вправе:

1) представлять дополнительные материалы, давать устные или письменные объяснения в ходе проверки в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки и по результатам проверки;

2) обращаться к руководителю органа местного самоуправления или лицу, уполномоченному исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), а также к лицу, ответственному за кадровую работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, являющимся предметом проверки.

8. Письменные объяснения, указанные в [пунктах 5](#P63), [7](#P70) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

9. Руководитель органа местного самоуправления или лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), в течение трех рабочих дней со дня представления лицом, ответственным за кадровую работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, доклада о результатах проверки (далее - доклад) принимает одно из следующих решений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьей 27 Федерального закона № 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;

2) о направлении доклада о результатах проверки в комиссию.

10. Решение, указанное в [пункте 9](#P74) настоящего Положения, оформляется письменной резолюцией на докладе или на отдельном бланке органа местного самоуправления.

11. В случае принятия руководителем органа местного самоуправления или лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), решения о направлении доклада в комиссию лицо, ответственное за кадровую работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения направляет доклад с приложением всех имеющихся по данному делу материалов в комиссию для рассмотрения.

12. Комиссия рассматривает доклад о результатах проверки в течение срока, установленного в решении руководителя органа местного самоуправления или лица, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), о направлении доклада в комиссию, и по результатам рассмотрения подготавливает соответствующие рекомендации. Рекомендации комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии.

13. Руководитель органа местного самоуправления или лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии факта коррупционного правонарушения и неприменении к муниципальному служащему взыскания;

2) о наличии факта коррупционного правонарушения и о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьей 27 Федерального закона № 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания.

Указанные решения оформляются письменной резолюцией на рекомендациях комиссии или на отдельном бланке органа местного самоуправления.

14. В случае принятия руководителем органа местного самоуправления или лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), решения о неприменении взыскания, лицо, ответственное за кадровую работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, информирует письменно муниципального служащего в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

15. При применении взыскания учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

16. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

17. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются в форме распоряжения соответствующего органа местного самоуправления о применении к муниципальному служащему взыскания.

В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

18. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт лицом, ответственным за кадровую работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

19. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 или пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ, он считается не имеющим взыскания.

Руководитель соответствующего органа местного самоуправления или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству его непосредственного руководителя.

О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение соответствующего органа местного самоуправления. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию.

20. Копия распоряжения о наложении дисциплинарного взыскания на муниципального служащего, о досрочном снятии дисциплинарного взыскания приобщается к личному делу муниципального служащего.

21. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».