

**Российская Федерация**

**Кемеровская область - Кузбасс**

**Мысковский городской округ**

**Совет народных депутатов Мысковского городского округа**

**(шестой созыв)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 20 апреля 2022г. № 24-н**

**Об утверждении Порядка проведения конкурса на заключение договора**

**о целевом обучении с обязательством последующего прохождения**

**муниципальной службы между органами местного самоуправления**

**Мысковского городского округа и гражданином**

Принято

Советом народных депутатов

Мысковского городского округа

19 апреля 2022 года

В соответствии со [статьей 28.1](consultantplus://offline/ref=F078087C37C5AC5BFF3FE2B890D0349CC8DDB00B3498DCFE713AD22E777E74FD253F6F3F8CFF8F02A75B6CB5D6B811A6B8AF496Ee3e9K) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=745FCBD45F4AE0629B95C9C356069DFE094C84C4C96AD3B8C38D034F6500E9C807B8A6FE592AF609D0C76F13D9A3AD65D4CD15C27191C088F99E8254N1gEK) Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 52 части 2 статьи 32 Устава Мысковского городского округа, Совет народных депутатов Мысковского городского округа

**р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы между органами местного самоуправления Мысковского городского округа и гражданином, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение направить главе Мысковского городского округа для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета народных депутатов Мысковского городского округа по развитию местного самоуправления и безопасности, администрацию Мысковского городского округа.

**Председатель Совета народных депутатов**

**Мысковского городского округа А.М. Кульчицкий**

**Глава Мысковского городского округа Е.В. Тимофеев**

**Приложение**

**к решению Совета народных депутатов**

**Мысковского городского округа**

**от 20.04.2022г. № 24-н**

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

**О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПОСЛЕДУЮЩЕГО**

**ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕЖДУ ОРГАНАМИ**

**МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**И ГРАЖДАНИНОМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы» (далее - Закон Кемеровской области № 103-ОЗ) и регламентирует порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучениис обязательством последующего прохождения муниципальной службы между органами местного самоуправления Мысковского городского округа (далее - органы местного самоуправления) и гражданином, а также формирование конкурсной комиссии на заключение договора о целевом обучении.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных в Законе Кемеровской области № 103-ОЗ и других законах.

1.3. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=C8F1B93375FC5EC9F3B5551597D6CCA5369D06474EE05AF9732CAEBCAF8C3C66202F761778013E64C2E0BCEE026FFDE3F0E3AB13527C8BBBaCU3Q) Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона № 25-ФЗ.

1.4. Решение органа местного самоуправления (далее - наниматель (работодателя)) о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении оформляется правовым актом данного органа местного самоуправления.

1.5. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

1.6. Договор о целевом обучении заключается на основании решения конкурсной комиссии на заключение договора о целевом обучении в порядке, установленном Законом Кемеровской области № 103-ОЗ.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией на заключение договора о целевом обучении (далее - комиссия).

2.2. Объявление о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении публикуется кадровой службой (лицом, ответственным за кадровые вопросы) органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении конкурса, в городской газете «Мыски», и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», принявшего решение о проведении конкурса (далее - официальный сайт) не позднее, чем за один месяц до даты проведения конкурса.

Объявление должно содержать информацию, предусмотренную абзацем вторым пункта 7 Положения о Порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Кемеровской области - Кузбассе между органами местного самоуправления муниципального образования в Кемеровской области - Кузбассе и гражданином, утвержденного Законом Кемеровской области № 103-ОЗ (далее - Положение).

2.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в комиссию документы, предусмотренные пунктом 8 Положения. Секретарь комиссии регистрирует документы, поступившие от граждан в этот же день.

Заявление на участие в конкурсе оформляется гражданином по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Срок приема документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, составляет тридцать календарных дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

Несвоевременное предоставление документов или предоставление их не в полном объеме, является основанием для отказа в приеме документов, о чем гражданин уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления документов в комиссию.

По истечении срока приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные документы на их соответствие и принимает решение о допуске гражданина к участию в конкурсе.

2.5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе:

1) в связи с несоответствием гражданина требованиям, указанным в части 4 статьи 28-1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

2) в связи с несоответствием уровня профессионального образования, которое будет получено гражданином после окончания обучения, квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы соответствующей категории и группы, указанным в объявлении;

3) в случае выявления недостоверных или неполных сведений в документах, представленных гражданином на конкурс.

2.6. Комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее - претенденты), а также граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. О дате, времени и месте проведения конкурса претенденты уведомляются не позднее, чем за пять календарных дней до дня проведения конкурса.

Претендент обязан лично участвовать в конкурсе, в случае его неявки (без уважительных причин), он утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

2.8. Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов.

2.9. Критериями отбора (оценки) претендентов на заключение договора о целевом обучении являются:

1) результаты единого государственного экзамена;

2) средний балл аттестата о среднем общем образовании;

3) средний балл промежуточной аттестации в образовательной организации, в которой гражданин впервые получает образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) сведения, указанные в анкете;

5) результаты индивидуального собеседования;

6) результаты тестирования;

7) результаты оценки реферата.

При проведении конкурса комиссия оценивает претендентов по результатам конкурсных процедур, в соответствии с Методикой применения критериев оценки претендентов, участвующих в конкурсе и подсчета баллов по ним (приложение 2 к Порядку).

2.10. Конкурсная процедура в зависимости от должности муниципальной службы, в отношении которой будет заключаться договор о целевом обучении, предусматривает сочетание двух или более конкурсных испытаний в виде тестирования, подготовки реферата, индивидуального собеседования и других конкурсных процедур, определенных в решении представителя нанимателя (работодателя).

2.11. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах претендента на вопросы, задаваемые членами комиссии. Тестирование претендентов на заключение договора о целевом обучении проводится по перечню теоретических вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы.

Претендентам на заключение договора о целевом обучении предоставляется одинаковое время для прохождения тестирования. Реферат готовится претендентами в печатном виде ко дню проведения заседания комиссии по теме, определенной комиссией и указанной в объявлении о проведении конкурса. Объем реферата - не более 10 листов бумаги формата А4. Тема реферата подбирается таким образом, чтобы выявить знания претендента о Конституции Российской Федерации, основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статусе муниципальных служащих либо выявить заинтересованность претендента в муниципальной службе.

2.12. Комиссия оценивает претендента в его отсутствие.

2.13. По итогам конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании победителем одного из претендентов;

2) о признании конкурса несостоявшимся.

2.14. Конкурс признается несостоявшимся:

1) в случае отсутствия граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

2) наличия менее двух претендентов;

3) если по итогам отбора на один из претендентов не набрал необходимого количества баллов.

2.15. Информация о результатах конкурса в течение десяти календарных дней со дня принятия комиссией решения, предусмотренного пунктом 2.13 настоящего раздела, направляется в письменной форме претендентам, участвовавшим в конкурсе, публикуется в городской газете «Мыски», а также размещается на официальном сайте.

2.16. Представитель нанимателя (работодатель) вправе повторно принять решение об объявлении конкурса, если конкурс призван несостоявшимся, либо победитель конкурса не заключил договор о целевом обучении в установленный срок.

2.17. Решение комиссии об итогах конкурса является основанием для заключения договора о целевом обучении с победителем конкурса.

2.18. Документы претендентов, граждан, не допущенных к участию в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня признания конкурса несостоявшимся или принятия решения по итогам конкурса.

2.19. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Создание комиссии

3.1. Комиссия создается на основании правового акта органа местного самоуправления (далее - представитель нанимателя (работодатель)), принявшего решение о проведении конкурса. В правовом акте определяется председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии входит:

1) представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им должностное лицо;

2) кадровая служба (лицо, ответственное за кадровые вопросы);

3) начальник юридической службы органа местного самоуправления;

4) начальник отдела, по профилю которого гражданин изъявил интерес;

5) другие лица по решению представителя нанимателя (работодателя).

По решению председателя комиссии на конкурсе могут присутствовать представители научных и образовательных организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой Российской Федерации и (или) муниципальной службой.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.5. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором фиксируются принятые комиссией решения и результаты голосования по определению победителя конкурса. Протокол комиссии подписывается всеми членами комиссии.

3.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии и оформляются протоколом. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы между органами местного самоуправления Мысковского городского округа и гражданином

Председателю конкурсной комиссии на

заключение договора о целевом обучении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество председателя комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Информирую Вас о моем желании принять участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления Мысковского городского округа.

В соответствии с Порядком проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы между органами местного самоуправления Мысковского городского округа и гражданином, утвержденным решением Совета народных депутатов Мысковского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу принять следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. (и т.д.)

С условиями проведения конкурса, временем и местом проведения конкурса ознакомлен (на).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы между органами местного самоуправления Мысковского городского округа и гражданином

**Методика**

**применения критериев отбора претендентов, участвующих в  
конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы между органами местного самоуправления Мысковского городского округа и гражданином,**

**и подсчета баллов по ним**

1. При проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы между органами местного самоуправления Мысковского городского округа и гражданином (далее - договор о целевом обучении) комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 Порядка проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы между органами местного самоуправления Мысковского городского округа и гражданином, а также по результатам конкурсных процедур.

2. Для оценки профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия может применять следующие методы (конкурсные процедуры):

1) индивидуальное собеседование;

2) тестирование;

3) подготовку реферата.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурсных процедур определяется конкурсной комиссией.

2.1. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах претендента на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии. Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

- в 5 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

- в 4 балла, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные;

- в 3 балла, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил незначительные неточности и незначительные ошибки;

- в 2 балла, если претендент не в полном объеме раскрыл содержание темы, при ответе не всегда правильно использовал основные понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

- в 1 балл, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

- в 0 баллов, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

2.2. Тестирование претендентов на заключение договора о целевом обучении проводится по единому перечню теоретических вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы. Претендентам на заключение договора о целевом обучении предоставляется одинаковое время для прохождения тестирования.

По результатам тестирования претендентам выставляется:

- 5 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

- 4 балла, если даны правильные ответы не менее чем на 80% вопросов;

- 3 балла, если даны правильные ответы не менее чем на 60% вопросов;

- 2 балла, если даны правильные ответы не менее чем на 40% вопросов;

- 1 балл, если даны правильные ответы не менее чем на 20% вопросов;

- 0 баллов, если даны правильные ответы менее чем на 20% вопросов.

2.3. Для определения темы реферата используются вопросы, связанные с общими принципами организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Претенденты получают равнозначные по сложности вопросы и располагают одинаковым временем для подготовки реферата. Реферат оценивается членами конкурсной комиссии:

- в 5 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

- в 4 балла, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

- в 3 балла, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил незначительные неточности и незначительные ошибки;

- в 2 балла, если претендент не в полном объеме раскрыл содержание темы, при ответе не всегда правильно использовал основные понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

- в 1 балл, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

- в 0 баллов, если претендент не раскрыл содержание темы, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

3. По итогам конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет претенденту соответствующий балл, который заносится в бюллетень с краткой мотивировкой, обосновывающей решение о соответствующей оценке.

4. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются по каждому участнику.

5. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается претендент, который набрал наибольшее количество баллов.

6. При равенстве баллов у нескольких кандидатов, победитель определяется из числа этих кандидатов решением конкурсной комиссии.

7. Если претенденты набрали от максимально возможного количества баллов при проведении одного испытания - менее 2 баллов, двух испытаний - менее 4 баллов, трех испытаний - менее 6 баллов, конкурсная комиссия может не определять победителя конкурса.